

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

от 16 августа Утверждено приказом
2024 г. № 1816-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении
Всероссийской (с международным участием) студенческой олимпиады по
менеджменту
на базе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийской студенческой олимпиады (с международным участием) по менеджменту на базе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее соответственно: Положение, Олимпиада, олимпиада СКФУ, Университет, СКФУ) определяет порядок организации и проведения Олимпиады, ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2 Олимпиада проводится с целями повышения качества подготовки квалифицированных специалистов в области менеджмента; выявления и развития у учащихся творческих способностей и интереса к научной деятельности; создания необходимых условий для поддержки одаренных студентов, их эффективной самореализации и обеспечение конкурентоспособности талантливой молодежи.

1.3 В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования Северо-Кавказского федерального округа и иных субъектов России, а также студенты стран ближнего и дальнего зарубежья, реализующих образовательные программы, соответствующие согласно международным соглашениям Российской Федерации уровню высшего образования в Российской Федерации.

1.4. Олимпиада проводится на основе образовательных программ высшего образования.

1.5. Олимпиада проводится в два тура:

- Первый тур – отборочный, проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

- Второй тур – заключительный, проводится в очной форме в Институте экономики и управления СКФУ и/или в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом СКФУ.

1.6. Сроки проведения Олимпиады:

- Отборочный тур – с 1 до 10 апреля 2025 года в заочной форме с применением дистанционных технологий;

- Заключительный тур – с 16 по 17 апреля 2025 года в смешанной форме с применением дистанционных технологий.

1.7. Приказом СКФУ в установленном порядке, утверждаются: Состав организационного комитета Всероссийской (с международным участием) студенческой олимпиады по менеджменту на базе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Оргкомитет), состав методической комиссий Олимпиады, состав жюри Олимпиады, состав апелляционной комиссии Олимпиады.

1.8. По итогам проведения Олимпиады председателем оргкомитета формируется пакет отчетной документации Олимпиады, в который входят:

текстовый отчет о проведении мероприятия (название мероприятия; место проведения; контингент участников; форма проведения; описание туров (туров) мероприятия, итоги мероприятия и др.); протокол заседания жюри и апелляционной комиссии; отчет об итогах Олимпиады; сводная ведомость оценок выполнения заданий и пр.; фотоотчет о проведении мероприятия.

2. Порядок организации и проведения олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является структурное подразделение Университета (далее Организатор), назначаемые приказом ректора или иного должностного лица, уполномоченного ректором в установленном порядке. Задачей Организатора является реализация права обучающихся образовательных организаций на участие в Олимпиаде.

2.2. Олимпиада проводится в форме индивидуального соревнования среди студентов учебных заведений, реализующих программы высшего образования.

2.3. Отборочный тур проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий в формате тестирования. Регистрация участников проводится на образовательном портале СКФУ.

2.4. Отборочный тур представляет собой тестирование когнитивных компетенций: участникам предлагается в форме теста ответить на вопросы из области менеджмента (в т.ч. теории менеджмента, маркетинга, финансового менеджмента, международного менеджмента, инновационного менеджмента, проектного менеджмента). Ссылка на тест рассылается участникам в день проведения тестирования. У каждого участника 1 попытка. Для подведения итогов тура определяется наибольшее количество правильных ответов, данных участником. Максимальное число баллов за тур – 100 баллов. К заключительному туру допускается не менее 1 представителя учебного заведения, направившего участников Олимпиады (с учетом набранных баллов). К заключительному туру допускаются участники, набравшие наибольшее количество баллов: среди представителей своего вуза; среди всех участников. Максимальное число участников 2 тура – 40 человек.

2.5. Заключительный тур проводится в смешанной форме на базе СКФУ, образовательных учреждений субъектов Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья и/или в дистанционном формате и представляет собой решение кейса и очную (дистанционную) защиту этого решения, в том числе – с применением дистанционных технологий.

2.6. Проведением заключительного тура Олимпиады руководит ответственное лицо Организационного комитета Олимпиады.

Ответственное лицо Организационного комитета обеспечивает рассылку заданий и сбор бланков и(или) файлов с решениями кейса, организацию качественной проверки выполненных заданий, организацию защиты решений кейса, в том числе – с применением дистанционных технологий, своевременную и качественную организацию оценки решений

кейса и размещение информации об итогах проверки на официальном сайте и образовательном портале СКФУ.

2.7. Для организации рассылки заданий и заданий, сбора выполненных заданий привлекаются ассистенты Организационного комитета из числа студентов и сотрудников СКФУ.

2.8. Проверка выполнения заданий осуществляется членами жюри перед и в процессе защиты, с учетом присланных участниками материалов решений, процесса защиты и ответов участников на дискуссионные вопросы. Время защиты – 5 – 7 минут на одного участника. Выполненное задание и его защита оценивается жюри в баллах от 0 до 100 по заранее сформулированным методической комиссией Олимпиады критериям.

2.9. После объявления итогов конкретного тура, участники, не согласные с оценкой их олимпиадных работ, имеют право подать апелляцию. В результате рассмотрения апелляции оценка олимпиадных работ может быть повышена, понижена, оставлена без изменений. В спорных случаях окончательное решение об итогах проверки принимает председатель апелляционной комиссии. Участник имеет право подать заявление на апелляцию не позднее дня (в день) оглашения результатов олимпиады.

2.10. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, заранее готовятся списки участников, защищающих работу в данной аудитории. Один – вывешивается на доске объявлений, другой – на двери аудитории, третий – передается дежурному. Копии списков находятся в Оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам при предъявлении паспорта.

2.11. Проведению заключительного тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Организационного комитета знакомит их с порядком проведения Олимпиады, оформлением работ участниками и правилами публичной защиты проектов.

2.12. До начала заключительного тура дежурные проводят инструктаж участников Олимпиады: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, причинах удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами.

2.13. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады по решению Жюри участник может быть отстранен от участия в туре, в ходе которого было допущено соответствующее нарушение. Участники Олимпиады, удаленные с олимпиады, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

2.14. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям задач членам Жюри в письменной форме. Члены Жюри осуществляют ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления во всех аудиториях.

2.15. Во время проведения заключительного тура олимпиады участники должны соблюдать следующие правила поведения:

- явиться в аудиторию, указанную оргкомитетом, за 30 минут до начала олимпиады; в случае дистанционного участия – присоединиться к онлайн-трансляции по ссылке, предоставленной Оргкомитетом;
- занять место, указанное представителем оргкомитета;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- соблюдать временные рамки выполнения заданий в каждом туре;
- предоставлять жюри документы, подтверждающие их личность;
- работать самостоятельно;
- соблюдать правила техники безопасности при выполнении заданий;
- участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад, канцелярские принадлежности и др.;
- при проведении олимпиады выход из аудитории допускается через час после начала олимпиады на 5-10 минут в сопровождении представителя оргкомитета, при этом работа не выносится из аудитории и должна быть передана представителю оргкомитета.

Все работы проверяются централизованно членами жюри. Результаты проверки олимпиадных работ оформляются в виде таблицы.

2.16 За нарушение правил поведения, техники безопасности участник Олимпиады может быть удален с проставлением нулевого балла, о чем делается запись в протоколах жюри.

2.17 Участники, не явившиеся на Олимпиаду (независимо от причины), выбывают из участия.

2.18 Результаты Олимпиады оглашаются в день завершения туров Олимпиады или день, следующий за заключительным туром.

2.19 Порядок оценивания олимпиадных работ

2.19.1. Задания считаются выполненными, если дан верный ответ, выполнены необходимые действия и их обоснование, ведущие к этому ответу. Максимальное количество баллов за прохождение каждого тура составляет 100 баллов.

2.19.2. Полностью правильное выполнение задания оценивается в наибольшее количество баллов за задание.

2.19.3. Правильный ответ, приведенный без обоснования или полученный из неправильных рассуждений, не учитывается.

2.19.4. Критерии оценивания:

2.19.4.1. Полный балл выставляется при правильном и полном выполнении задания.

2.19.4.2. Если задание не выполнено или при выполнении допущена принципиальная ошибка, то задание оценивается в «0» баллов.

2.19.4.3. Если задание выполнено, но:

- допущена грубая ошибка – снимается 50% от числа баллов, которыми оценено данное задание;

- допущена негрубая ошибка – снимается 30% от числа баллов, которыми оценено данное задание;

- допущены грамматические ошибки, небрежности – снимается 10% за каждую грамматическую ошибку или небрежность, но не более 15 баллов со всей работы.

2.19.4.4. К грубым ошибкам относятся ошибки, которые обнаруживают незнание студентами формул, правил, основных свойств и иных сведений, и неумение их применять; незнание приемов решения задач, выполнения заданий, а также вычислительные и иные ошибки, если они не являются опiskeй.

2.19.4.5. К недочетам относятся: описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснования в решениях.

2.19.5. Все ошибки, выявленные в ходе проверки олимпиадных работ, фиксируются жюри.

2.19.6. Результаты тестирования формируются автоматически. Результаты тестирования утверждаются членами жюри от СКФУ.

2.19.7. Результаты проверки заданий второго тура оформляются в виде таблицы, которая формируется по числу членов жюри (строки) и числу участников (столбцы) со строками и столбцами итогов при необходимости. Итоговая таблица формируется на базе индивидуальных оценочных таблиц членов жюри.

2.19.8. Каждая работа оценивается и проверяется членами жюри.

3. Права и обязанности участников Олимпиады

3.1. Участники Олимпиады имеют право принимать участие в Олимпиаде на условиях, определенных Положением, претендовать на получение соответствующего приза (при условии соблюдения условий Положения).

3.2. К участию в Олимпиаде допускаются студенты, обучающиеся бакалавриата и специалитета в организациях высшего образования, интересующие историей и современными тенденциями развития менеджмента, а также изучившие или изучающие в текущем учебном году дисциплину «Менеджмент».

3.3. Участники Олимпиады должны подтвердить свой статус обучающегося при регистрации и при прохождении туров Олимпиады с помощью следующих документов: студенческий билет, паспорт, справку с места учебы, заверенную подписью руководителя образовательной организации высшего образования или его подразделения и печатью. Участники заполняют заявку на участие в Олимпиаде (Приложение 1 к Положению).

3.4. Участники обязаны указывать свои истинные полные фамилию, имя, отчество, возраст, реальные контактные данные. Участники несут ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленных данных и ее чистоту от претензий третьих лиц.

3.5. Участники Олимпиады должны предоставить согласие участника олимпиады на обработку его персональных данных.

3.6 Участники Олимпиады должны ознакомиться и согласиться с настоящим Положением.

3.7 В период участия в мероприятиях Олимпиады участники должны придерживаться делового стиля одежды и поведения.

3.8 Настоящее Положение регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Права и обязанности организатора Олимпиады, Оргкомитета Олимпиады

4.1 Оргкомитет Олимпиады:

- разрабатывает и утверждает: организационно-правовые документы; план мероприятий по проведению Олимпиады;

- обеспечивает информационную поддержку мероприятия (публикация информации на официальном сайте СКФУ; рассылка писем-приглашений) и взаимодействие университета и структурных подразделений СКФУ с органами управления образованием и образовательными организациями;

- осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятия;

- утверждает задания олимпиады и критерии оценки их результатов;

- формирует списки участников заключительного тура Олимпиады;

- осуществляет персональную рассылку приглашений участникам, прошедших в заключительный тур;

- руководит проведением заключительного тура: регистрация и проведение Олимпиады; дежурство студентов и наблюдателей; обеспечение мероприятия аудиторным фондом; сбор и хранение Олимпиадных работ; проведение разбора и показа выполненных работ, организация рассмотрения апелляций;

- обеспечивает питанием (вода, шоколад и др.) участников олимпиады, предусмотренными сметой расходов в рамках проведения Олимпиады из источника финансирования данного мероприятия в соответствии с приказом СКФУ.

- проводит совместно с членами жюри торжественную церемонию награждения победителей и призеров Олимпиады.

4.2 Организатор следит за соблюдением участниками Олимпиады настоящего Положения.

4.3 Организатор не несет ответственности за неточную информацию, предоставленную участниками, если эта неточность повлекла за собой невозможность связаться с ними.

5. Методическая комиссия олимпиады

5.1. Методическая комиссия олимпиады выполняет следующие функции:

5.1.1. Готовит методические рекомендации по разработке требований к проведению Олимпиады и составлению заданий указанных туров Олимпиады.

5.1.2. Разрабатывает требования к проведению Олимпиады, устанавливает форму проведения и требования к материально-техническому обеспечению каждого тура, на основании которых формируется перечень материально-технического обеспечения (Приложение 2 к настоящему Положению), а также процедуры регистрации участников, проверки и оценивания выполненных заданий, разбора заданий с участниками и рассмотрения апелляций участников.

5.1.3. Разрабатывает тексты заданий, критерии и методики оценки выполненных заданий.

5.1.4. Оформляет документы о неразглашении конфиденциальной информации по заданиям Олимпиады.

5.1.5. Размещает задания Олимпиады на официальном сайте и образовательном портале СКФУ.

6. Жюри олимпиады

6.1. Состав жюри формируется из компетентных лиц, а также из представителей вузов-участников (1 вуз – 1 член жюри).

6.2. Жюри выполняет следующие функции:

6.2.1. Принимает для оценивания работы участников и осуществляет проверку выполненных заданий в индивидуальном соревновании и осуществляет оценку публичных защит в командном соревновании.

6.2.2. Оценивает выполненные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных соревновательных заданий.

6.2.3. Проводит разбор заданий.

6.2.4. Представляет результаты Олимпиады ее участникам.

6.2.5. Осуществляет по запросу участника очный показ выполненных им заданий.

6.2.6. Проводит анализ выполненных заданий, представляет Организатору аналитические отчеты о результатах проведения Олимпиады.

6.2.7. Представляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады (Приложение 3 к Положению).

6.2.8. Оформляет Протокол заседания жюри Олимпиады по определению победителей и призеров Олимпиады (Приложение 4 к настоящему Положению).

6.2.9. Определяет и награждает победителей и призеров на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады.

6.2.10. Составляет и представляет Организатору Олимпиады отчет жюри об итогах выполнения участниками заданий Олимпиады (Приложение 5 к настоящему Положению).

6.2.11. Представляет Организатору Олимпиады протокол заседания жюри по подведению итогов Олимпиады (Приложение 6 к настоящему Положению).

7. Апелляционная комиссия Олимпиады

7.1. Создается и формируется из компетентных лиц, которые ранее не принимали участие в работе жюри, а также из представителей вузов-участников в составе не менее трех человек.

7.2. Рассматривает заявления участников (Приложение 7 к настоящему Положению) в случае, если во время проведения туров Олимпиады жюри и участник не смогли прийти к единому мнению по оценке выполненного задания участником туров Олимпиады. Заявление на апелляцию подается участниками в течение одних суток после предварительного оглашения результатов. Апелляция проводится в очной форме и/или с применением дистанционных образовательных технологий.

7.3. Обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.4. Предоставляет возможность участнику, подавшему апелляцию, убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и сопровождающее его лицо (в качестве наблюдателя без права голоса). Сопровождающее лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его полномочия.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и об оставлении результатов олимпиады без изменений;

- об удовлетворении апелляции и об изменении результатов олимпиады.

7.7. В процессе работы апелляционной комиссии Олимпиады соблюдаются следующие требования:

- система оценивания заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит;

- решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии;

- в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;

- работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 8 к настоящему Положению), который подписывается председателем и всеми членами комиссии;

- протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8. Определение победителей, призеров и поощрение участников Олимпиады

8.1. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в заключительном туре (далее - итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. Участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов заключительного тура Олимпиады. В случае, когда победители не определены, в Олимпиаде определяются только призеры.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

8.4. Итоговые результаты доводятся до сведения участников официальным объявлением итогов считается протокол итогов Олимпиады (Приложение 5 к настоящему Положению 2), размещенный на всеобщее обозрение на официальном сайте и образовательном портале СКФУ.

8.5. Победители и призеры Олимпиады (не более 25% от общего фактического числа участников заключительного тура Олимпиады) награждаются дипломами, грамотами, ценными (памятными) подарками, предусмотренными сметой расходов в рамках проведения Олимпиады из источника финансирования данного мероприятия в соответствии с приказом СКФУ.

9. Финансовое обеспечение олимпиады

9.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется в соответствии со сметой расходов на ее проведение. Источником финансового обеспечения могут являться средства бюджетов, средства от приносящей доход деятельности, а также средства физических и/или юридических лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады на основе отдельных соглашений (договоров) и прочие разрешенные законодательством РФ источники.

10. Изменения и дополнения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом СКФУ.

ЗАЯВКА

на участие в Всероссийской (с международным участием) студенческой
олимпиады по менеджменту

Ф.И.О. участника _____

Дата рождения _____

Курс обучения _____

Направление подготовки (специальность): _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона участника _____

Полное наименование образовательной организации

Страна, регион _____

Ф.И.О. научного руководителя, должность

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения заключительного тура Всероссийской (с международным участием) студенческой олимпиады по менеджменту

Шаблон индивидуальной и итоговой оценочных таблиц
выполнения заданий заключительного тура
Всероссийской (с международным участием) студенческой олимпиады по
менеджменту

Дата заполнения « _____ » _____ 20 __ г.

Член жюри* _____
(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Фамилия участника	Оценки за (в баллах):							Сумма баллов*
		Полнота и адекватность ответов на задания и вопросы кейса (от 0 до 10)	Отражение материалов доклада в презентации (от 0 до 5 баллов)	Отражены современные реалии (от 0 до 5 баллов)	Креативность (от 0 до 5 баллов)	Научная обоснованность (от 0 до 5 баллов)	Практическая значимость (от 0 до 5 баллов)	Оформление презентации (от 0 до 5 баллов)	

*В итоговой таблице рассчитываются средние оценки членов жюри по каждому из критериев оценки и суммируются.

_____ ПОДПИСЬ

Протокол
заседания жюри Всероссийской (с международным участием) студенческой
олимпиады по менеджменту

« _____ » « ____ » _____ 20__ г.

Результаты олимпиады оценивало жюри в составе:

Председатель жюри _____ / _____
(ФИО, должность, звание)

Члены жюри _____ / _____
(ФИО, должность, звание)

На основании экспертизы выполненных работ постановили присудить:

1 место _____
(ФИО студентов, полное название вуза)

2 место _____
(ФИО студентов, полное название вуза)

3 место _____
(ФИО студентов, полное название вуза)

Председатель жюри _____ / _____
(подпись, ФИО)

Члены жюри _____ / _____
(подпись, ФИО)

Председатель оргкомитета _____ / _____
(подпись, ФИО)

М.П.

ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками заданий

_____ тура Всероссийской (с международным участием) студенческой олимпиады по менеджменту

_____ тур Олимпиады проводился в соответствии со следующими нормативными документами (перечислить) с «___» по «___» _____ 20__ г.

Программа проведения Олимпиады предусматривала (перечислить конкурсные и внеконкурсные мероприятия). Все мероприятия выполнены успешно, серьезных происшествий и ситуаций не зафиксировано (другое). Все возникающие проблемы своевременно решались организатором Олимпиады (другое).

К участию в _____ туре Олимпиады были допущены _____ участников из _____ субъектов СКФО (и субъектов Российской Федерации), стран-участниц.

В ходе проведения _____ тура Олимпиады было рассмотрено _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____.

Участниками Олимпиады был продемонстрирован высокий творческий уровень выполнения заданий (другое).

Итоги выполнения заданий отборочного тура: (средний балл по каждому заданию (задаче), описание типичных ошибок и недочетов в решении каждого задания (задачи), пожелания по совершенствованию задания (задач).

Итоги выполнения заданий заключительного тура: средний балл, описание типичных ошибок и недочетов в решении задания, пожелания по совершенствованию задания.

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий 2 туров (1 тура, теоретической части, практической части) в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями _____ участников и призерами _____ участников.

Решение по итогам _____ тура Олимпиады было принято (результаты голосования).

Председатель Жюри

Ф.И.О.
Ответственный секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по подведению итогов Всероссийской (с
международным участием) студенческой олимпиады по менеджменту
по _____
от « _____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов _____ Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____ (заслушан доклад по
итогам проведения туров _____ Олимпиады _____)

Члены Жюри

1. _____
2. _____
3. _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решение: предложить Оргкомитету утвердить список победителей и призеров
Олимпиады для утверждения прилагается.

Председатель Жюри

Ф.И.О.
Ответственный секретарь

Подпись

Ф.И.О.
Члены жюри

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

**Заявление Участника Всероссийской (с международным участием)
студенческой олимпиады по менеджменту
на апелляцию**

Председателю жюри Олимпиады
участника

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть решение по оценке кейса, выполненного на _____,
так как я не согласен с выставленными баллами. Ниже указывается задание
Олимпиады и приводится обоснование моей позиции:

Дата _____

Подпись _____ / _____

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения
апелляции участника Всероссийской (с международным участием)
студенческой олимпиады по менеджменту

(Ф.И.О. полностью учащегося (представителя команды))

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: _____

(указываются Ф.И.О. - полностью).

(указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику, изменена на _____;

С результатом апелляции (ознакомлен) _____

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего Участника
Всероссийской (с международным участием) студенческой олимпиады по менеджменту
на базе Университета,
использование видео- и фотоматериалов с его участием

Я,

(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:

_____, паспорт
серия _____ № _____ выдан « ____ » _____

_____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах

в целях организации моего участия в Всероссийской (с международным участием) студенческой олимпиады по менеджменту на базе Университета (далее - Олимпиада), а также в целях выполнения СКФУ своих обязательств по проведению Олимпиады, предусмотренных Положением об организации и проведении Олимпиады и законодательством РФ, с применением различных способов обработки

даю согласие Оператору:

- федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (адрес местонахождения: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина д.1, ИНН 2635014955, ОГРН 1022601961580),

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результаты обучения, информация о наличии особых достижений в учебе, творчестве, спорте, волонтерской и иной общественно-значимой деятельности, изображение, образ и подобие, голос), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (адрес регистрации), моих олимпиадных работ как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с реализацией Проекта. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)